PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre de 2024

Señor
JUAN DAVID LAVERDE MONCADA
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5844332**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Turismo
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5844332 del año 2024

Libardo Antonio Miranda Contreras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.517.237 de Sincelejo

, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo de la Regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 46.590.520,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00) cada uno, un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.935.070,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".	Realizar Alistamiento Del Proceso Formativo De Los Programas De Formación Asignados En El Presente Periodo: 3111291 apropiación de los Conceptos de Ciberseguridad 3111292 caracterización de Proyectos Audiovisuales y Fuentes de Financiación 3111294 Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road	Evidencia 1.1 Captura de pantalla diagramar horario Evidencia 1.2 Captura de pantalla sesiones en línea Evidencia 1.3 Capturas de pantalla territorium
2	Reportar en el sistema SOFIA Plus,en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	En el presente mes no fue necesario reportar novedades en el sistema SOFIA.	N/A
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Para el presente periodo, el centro de formación no solicitó la participación en el desarrollo de diseños o desarrollos Curriculares.	N/A
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Realizar inicial de aprendizajes previos a los aprendices del programa 3111291 Apropiación de los Conceptos de Ciberseguridad	Evidencia 4.1 Capturas de pantalla sondeo Zajuna

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3111292 Caracterización de Proyectos Audiovisuales y Fuentes de Financiación 3111294 Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road en la plataforma Zajuna	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecutar la FPI, conforme al programa de formación y guías de aprendizaje para las fichas 3111291 Apropiación de los Conceptos de Ciberseguridad 3111292 Caracterización de Proyectos Audiovisuales y Fuentes de Financiación 3111294 Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road	Evidencia 5.1 Captura de pantalla sesiones en línea Evidencia 5.2 Capturas de pantalla Zajuna
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias de enseñanza en las formaciones para las fichas 3111291 Apropiación de los Conceptos de Ciberseguridad 3111292 Caracterización de Proyectos Audiovisuales y Fuentes de Financiación 3111294 Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road	Evidencia 6.1 Capturas de pantalla estrategias
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Para el presente periodo, el centro de formación no requirió la participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios de evualiacion de las fichas . 3073944, 3073949	Evidencia 8.1 Repotes de juicios evaluativos

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a) Se verifica que la totalidad de aprendices se encuentren en estado en formación en las fichas No. 3073944, 3073949 3 b) asociar los aprendcies a la ruta de aprendizaje de las fichas 3111291, 3111292, 3111294 programa Apropiacion de los Conceptos en Ciberseguridad Caracterización de Proyectos Audiovisuales y Fuentes de Financiación e Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road Emitir juicios de evualiacion de las fichas 3073944, 3073949 c) verificar las novedades detactadas de ajuste de cambio TI a CC y es reportado a gestión académica	Evidencia 9.1 a) listado de aprendices Evidencia 9.2 b) Pantallazo asociación a ruta de aprendizaje Evidencia 9.3 Reporte de juicios evaluativos
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Compartir el reglamento del aprendiz en el aplicativo Territorium para ser socializado y consultado por los aprendices de las fichas asignadas.	Evidencia 10.1 Captura de pantalla aplicativo territorium
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo, el centro de formación no solicitó el apoyo en los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo.	N/A
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo, el centro de formación no solicitó realizar seguimiento, a los aprendices que ingresan a la etapa productiva.	N/A
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente periodo, el centro de formación no solicitó realizar apoyar el proceso de autoevaluación de programas de formación	N/A
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar campaña motivacional para retención de aprendices por medio de envíos de correos, mensajes de WhatsApp, creación de grupos de WhatsApp y asesoría personalizada por WhatsApp.	Evidencia 14.1 Capturas de pantalla estrategias
15	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	En el presente mes el centro de formación no me requirió	Evidencia 15

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	para ejecución de procesos de ingreso.	
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo, el centro de formación no solicitó realizar el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	N/A
18	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Compartir información sobre la oferta educativa del Centro de foramcion.	Evidencia 18.1 captura de pantalla difusión oferta
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente periodo no se ha asignado bienes o elemento para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	se adelantan tramites para realizar la actualización de la norma de competencia laboral	Evidencia 20 Certificado norma de competencia.
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	Para el presente periodo no se realizaron actividades de acompañamiento planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el presente periodo no se presentaron hechos o circunstancias que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	N/A
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación	Impartir formación debidamente identificado con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Evidencia 1.2 Encuentros sincrónico.

	con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.		
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Se cumple con los lineamientos exigidos por el SST y las normas ambientales.	N/A
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual de acuerdo a las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato.	Evidencia 25 Informe Mensual.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para el presente periodo no el centro no me programos en actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA.	N/A
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Para el presente periodo no se solicitó el acompañamiento en los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas	N/A
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Para el presente periodo no se solicitó el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	N/A
29	En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación.	Para el presente periodo no fui designado por el subdirector, para participar en los procesos de evaluación de propuestas	N/A

		en desarrollo de los procesos de contratación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación a seguridad social como independiente No. . 9476273615 de la planilla, operador Aportes en línea y para el periodo Octubre del 2024. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias:

- Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al mes en archivos denominados GF_92517237_16324_NOV_2024 y GC_92517237_16324_NOV_2024.

Cordialmente,

Firma
LIBARDO ANTONIO MIRANDA CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 92.517.237

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN DAVID LAVERDE MONCADA
C.C. No. 1075873785
Coordinador Académico
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5844332 del año 2024